

---

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Sélection 2024 pour l'entrée en formation au DE CESF ~ DIPLOME D'ÉTAT DE CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE

---

Retour du dossier de candidature  
au plus tard le 22 avril 2024

---

*A remplir par les candidats en poursuite de scolarité,  
les demandeurs d'emploi, les apprentis, les salariés.*

Pour le processus de sélection, voir le Règlement de sélection à télécharger sur

[WWW.FAIRE-ESS.FR / SE FORMER / AVEC LE BAC](http://WWW.FAIRE-ESS.FR / SE FORMER / AVEC LE BAC)

Les épreuves orales se déroulent uniquement à Montpellier

Dossier et pièces demandées à présenter dans une pochette perforée.

Retourner le dossier complet à  
IRTS MONTPELLIER - sélections CESF  
1011 rue du Pont de Lavérune  
CS 70022 - 34077 Montpellier Cédex 3

---

**Attention :**

\* Tous les dossiers envoyés après la date du 22/04/24 (cachet de La Poste faisant foi).

\* Les dossiers incomplets ne seront pas traités (voir dernière page).

**1 – Identité** → joindre au dossier une copie de votre pièce d'identité (recto – verso).

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénom ..... Autres prénoms .....

Date de naissance ..... Commune de naissance .....

Département / Pays de naissance ..... Nationalité .....

Adresse .....

.....

Code postal ..... VILLE .....

TEL ..... Email .....

**Précisez votre situation pendant la durée de la formation**

**Poursuite de scolarité** – indiquez votre dernière formation ou étude suivie et l'année  
.....

**Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi** – N° d'identifiant .....  
Date d'inscription ..... Quelle agence .....

**Salarié.e** - poste occupé actuellement .....  
**L'employeur doit remplir et signer l'autorisation en feuillet 6.**

**Autre** (merci de préciser) .....

**Pour s'inscrire, fiche récapitulative des titres – cf. conditions réglementaires**

cochez le titre obtenu ou en cours d'obtention.

**1<sup>ère</sup> situation : je m'inscris en étant titulaire du :**

DE ASS ~ Assistant de Service Social

DE EJE ~ Educateur de Jeunes Enfants

DE ES ~ Educateur Spécialisé

DE ETS ~ Educateur Technique Spécialisé

Diplôme d'Etat obtenu en .....

DUT CS ~ Diplôme Univ. de Technologie « Carrières Sociales » **ou B.U.T.** Année .....

BTS en Economie Sociale Familiale ~ BTS ESF Année .....

BTS en Economie Sociale Familiale ~ **BTS ESF 2024 dans un autre établissement** (sous réserve de l'obtention).

Autre titre – à préciser .....

**2<sup>ème</sup> situation : je m'inscris en étant en formation - BTS ESF 2024 à l'IRTS Montpellier** (sous réserve de l'obtention)

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom .....

**2 - Votre parcours – joindre un CV et les copies de TOUS les justificatifs.**

**A. CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE**

(Précisez le titre obtenu et l'année d'obtention ou mentionnez « en cours »)

.....	Année .....
.....	Année .....
.....	Année .....

**B. AUTRES FORMATIONS – BAFA, AFPS, Permis B** (Indiquez titre et année obtention)

.....	Année .....
.....	Année .....

**C. CURSUS PROFESSIONNEL** (Indiquez les dates et les durées)

.....	Durée .....
.....	Durée .....
.....	Durée .....
.....	Durée .....

**D. AUTRES EXPERIENCES** (Sociales, sportives, culturelles, humanitaires)

.....	Durée .....
.....	Durée .....
.....	Durée .....

**DEMANDE D'AMENAGEMENT DE L'EPREUVE ORALE**

Non concerné.e

Avez-vous une reconnaissance RQTH :  oui  non

Au titre d'un handicap reconnu, vous pouvez bénéficier d'un aménagement de l'épreuve orale. **Vous devez impérativement le signaler au moment de l'inscription et fournir les pièces justificatives en cours de validité.**

Précisez le type d'aménagement :

.....  
.....  
.....

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom .....

**Pour les candidats en cours d'obtention du BTS ESF 2024**

non concerné.e

**Avis du Responsable pédagogique BTS ESF pour un passage en formation au DE CESF**

**Rappel pour les candidats Hors IRTS**, vous devez joindre, à cette notification, les bulletins de 2° année BTS ESF 2024 (cf. page 2 du Règlement de sélection pour l'entrée en formation au DE CESF)

	Critères pris en compte	Commentaires de l'équipe pédagogique et/ou de l'enseignant
<b>Respect du cadre de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponctualité</li> <li>- Absences, volume d'heures d'absence en 2<sup>ème</sup> année.</li> </ul>	
<b>Attitudes et positionnements professionnels</b>  Implication, régularité dans le travail individuel et collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie de travail</li> <li>- Dynamique de groupe</li> <li>- Qualité de communication (entre étudiants et formateurs)</li> <li>- Respect des consignes</li> <li>- Capacité réflexive.</li> </ul>	
	Formation pratique (TPVC actions professionnelles).	
	Evaluation stage 1 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant).	
	Evaluation stage 2 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant).	
<b>Qualité du travail en formation</b>	<b>Bloc 3 – Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne</b> Méthodologie de projet Connaissance des publics.	
	<b>Bloc 4 – Communication professionnelle et équipe</b>	
	<b>Bloc 5 - Connaissance des politiques sociales et partenariales</b>	
<b>Avis de l'équipe pédagogique pour appui à la décision des jurys de sélection : points positifs et/ou d'amélioration et/ou de vigilance</b>		

Date : .....

Cachet de l'établissement

NOM Prénom, fonction et signature du Responsable

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom .....

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**  
**À REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS**

**Mention à recopier à la main :**

« Je soussigné.e, **Prénom NOM**, atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DE CESF »

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature

A rappeler sur toutes les pages

NOM Prénom .....

non concerné.e

### 3 – Candidat.e en formation continue (salarié.e)

Si vous êtes actuellement en situation d'emploi, vous bénéficiez d'un dispositif de financement dans le cadre du Plan de Développement des Compétences de votre employeur, d'un financement par le CPF ou/et Transition Pro ... Vous devez également :

1. obtenir la moyenne aux épreuves de sélection (note  $\geq 10$ ),
2. présenter l'autorisation d'absence de votre employeur, ci-dessous, complétée et signée par ses soins.

#### AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR POUR LA FORMATION

J'autorise Mme / M. ....

Employé.e en qualité de .....

à suivre la formation au DE CESF à l'IRTS Montpellier

*Pendant la durée de la formation, la personne concernée restera salariée de mon établissement.*

Formation pratique et évaluation sur le terrain professionnel

- ✓ L'établissement s'engage à être terrain du stage long pour le salarié (pour les salariés du secteur, avec possibilités de tuteur professionnel correspondant au métier visé par la formation) ;
- ✓ L'établissement ne souhaite pas OU ne peut pas, s'il est hors secteur concerné par la formation, être terrain du stage long pour le salarié et s'engage à libérer le salarié durant le stage qui sera effectué dans un autre établissement.

Quel financement envisagez-vous ?

- Plan de Développement des Compétences de votre employeur
- Financement par le CPF ou/et Transition Pro ...
  - je joins l'accord de prise en charge au dossier
  - je certifie que les démarches sont en cours.
- Agefiph, préciser le financement .....

Je certifie l'exactitude de ces informations

NOM DE L'ETABLISSEMENT .....

Adresse .....

CODE POSTAL ..... COMMUNE .....

Nom du responsable de l'établissement employeur : .....

Attestation remplie par

NOM Prénom ..... Fonction .....

Tél ..... Adresse mail .....

A ..... Le .....

NOM, Fonction et signature

Cachet de l'établissement employeur

A rappeler sur toutes les pages

**NOM Prénom** .....

**LETTRE DE MOTIVATION**

*Vous devez exposer, en 2 pages maximum, votre motivation pour entrer formation, vos représentations de ce métier ainsi que vos expériences ou engagements parallèles à votre parcours scolaire et/ou professionnel.*

A rappeler sur toutes les pages

**NOM Prénom** .....

Lettre de motivation (suite)



A rappeler sur toutes les pages

**NOM Prénom** .....

**ACTIVITES & CENTRES D'INTERET**

**Expériences d'encadrement ou d'animation**

---

**Engagement citoyen (via un contrat de service civique ou au titre de la vie lycéenne) ou bénévole dans une association ou un autre cadre**

---

A rappeler sur toutes les pages

**NOM Prénom** .....

Fiche ACTIVITES & CENTRES D'INTERET

**Expériences professionnelles ou stages effectués**

---

**Pratiques sportives et culturelles. Il peut également s'agir de la pratique d'une langue étrangère non étudiée au lycée, de séjours à l'étranger ...**

---

A partir de cette fiche, le candidat vérifie son dossier ; fiche à conserver par le candidat.

Remplir toutes les pages du dossier et joindre les documents demandés :

EN PAGE	Pages à compléter & documents à joindre	Action effectuée
2	① <b>Candidature</b> - Joindre la copie de la pièce d'identité <u>en cours de validité</u> (CNI recto-verso, passeport, titre de séjour)	<input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> justificatif joint
	<b>Situation pendant la durée de la formation</b>	<input type="checkbox"/> complétée
	<b>Pour s'inscrire</b> , préciser diplôme, année d'obtention ou la mention « en cours »	<input type="checkbox"/> complétée
3	② <b>Votre parcours</b> – Joindre CV & tous les justificatifs.	<input type="checkbox"/> complété <input type="checkbox"/> CV & justificatifs joints
	<b>Demande d'aménagement épreuve orale</b> – Joindre justificatifs	<input type="checkbox"/> non concerné.e <input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> justificatifs joints
4	<b>Avis du Responsable Pédagogique BTS ESF</b> Pour tous les candidats <u>en cours d'obtention du BTS ESF 2024</u> <u>Pour les candidats Hors IRTS</u> , joindre les bulletins de 2 <sup>e</sup> année BTS ESF 2024	<input type="checkbox"/> non concerné.e <input type="checkbox"/> complété et joint
5	<b>Attestation sur l'honneur</b> pour tous les candidats	<input type="checkbox"/> complétée
6	③ <b>Autorisation de l'employeur</b> - joindre l'accord de prise en charge ou préciser « demande effectuée en attente de réponse ».	<input type="checkbox"/> non concerné.e <input type="checkbox"/> complétée <input type="checkbox"/> accord prise en charge joint <input type="checkbox"/> Prise en charge <u>en attente de réponse</u>
7 & 8	<b>Lettre de motivation</b> (2 pages)	<input type="checkbox"/> réalisé.e
9 & 10	<b>Activités et centres d'intérêt</b> (2 pages)	<input type="checkbox"/> réalisé.e

**Retourner le dossier complet & présenté dans une pochette perforée, à**

**IRTS MONTPELLIER sélection CESF**

1011 rue du Pont de Lavérune - CS 70022 - 34077 Montpellier Cédex 3

## FRAIS DE PARTICIPATION A LA SELECTION CESF

Paiement uniquement par Carte Bleue sur notre site [www.faire-ess.fr](http://www.faire-ess.fr) jusqu'au **22/04/2024**



1) Aller sur « **PAIEMENT EN LIGNE** » ; accessible sur la page d'accueil du site.

2) Créer votre compte – relever votre identifiant et mot de passe.

3) Choisir le produit à payer « **Frais de sélection 2024 ... 95€** »

Avec votre identifiant, réalisez votre paiement. Vous veillerez à une bonne identification du paiement en précisant les NOM Prénom du candidat – la FORMATION et le SITE de formation.

4) Vous recevrez par mail un justificatif de paiement (click&paye) - à joindre au dossier.

**Le Règlement de sélection est à télécharger sur notre site**

**[WWW.FAIRE-ESS.FR/ SE FORMER / AVEC LE BAC](http://WWW.FAIRE-ESS.FR/SE_FORMER/AVEC_LE_BAC)**

**En cas d'abandon, de questionnement, merci d'adresser un mél [selection@faire-ess.fr](mailto:selection@faire-ess.fr)**